

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Малоцильнинская сош имени
Арсланова З.М.»
Протокол №3 от 14.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комиссии в МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» Дрожжановского муниципального района республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» Дрожжановского муниципального района республики Татарстан (далее – Школа) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в Школе и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- открытых публичных обсуждений связанных с проблемой коррупции,
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в Школе,
- создания единой системы мониторинга и информирования преподавательского состава, административно-управленческого состава и воспитанников Школы по проблемам коррупции,
- антикоррупционной пропаганды и воспитания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами, функциями и полномочиями Комиссии являются:

- участие в реализации государственной антикоррупционной политики,
- руководство и координация антикоррупционной политики в Школе,
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики Школы и за его пределами,
- разработка и проведение в Школе мероприятий по реализации антикоррупционной политики,
- поддержка инициатив, направленных на недопущение коррупции в Школе.

3. Состав Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается директором Школы.

3.2. В состав Комиссии входят 5 человек:

Председатель комиссии - Ибрагимова Т.Р. – директор школы
Заместитель председателя комиссии - Низамова Э.А. – зам. директора по ВР
Секретарь комиссии - Бухарова Г.С. – учитель начальных классов

Члены комиссии:

Миначева Г.К. – зам. директора по УВР
Фахртдинова Ф.Р. – председатель профсоюзной организации школы
Замдиханова Э.И. – председатель родительского комитета

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее целями и задачами,
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии организует текущую работу Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решения,
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

- 4.1. Комиссия собирается на заседании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 - 4.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем менее двух третьей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии.
 - 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
 - 4.4. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Комиссии.
- ### 5. Заключительные положения.
- 5.1. Комиссия создана на срок: 2018-2021гг.
 - 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

В данном документе пронумеровано, проиндексировано
и скреплено печатью _____

Директор школы: _____

